

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Vilkaviškio pirminės sveikatos
priežiūros centro direktoriaus
2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-174

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILKAVIŠKIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024–2027 M.

I. Siekiama: užkirsti kelią smurto ir priekabiavimo atvejams atsirasti

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonės / veiksmai	Terminas	Vykdytojas / atsakingas
1.	Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas	Taikomi vienodi reikalavimai darbuotojams: Paskirstant darbo krūvį, sudarant darbo grafikus	Nuolat	Įstaigos direktorius, už skyrių veiklą atsakingi darbuotojai
		Atostogų eilės (grafiko) sudarymas taikant vienodus principus	Kasmet	Už skyrių veiklą atsakingi darbuotojai
		Sudaroma galimybė darbuotojams gauti įstaigos medicinos psichologų konsultacijas	Nuolat	PSPC administracija
2.	Darbuotojų pareigų ir atsakomybių aiškus apibrėžimas	Peržiūrimi ir atnaujinami pareiginiai nuostatai, atsakomybių paskirstymas	Kasmet	Personalo specialistas
		Pagal poreikius suteikiama galimybė tobulinti kvalifikaciją	Kasmet	Personalo specialistas
		Peržiūrima (jeigu reikia atnaujinama) kvalifikacijos tobulinimo tvarka	Kasmet	Personalo specialistas
3.	Įstaigos organizacinės kultūros ugdymas	Skatinami pozityvūs darbuotojų tarpusavio santykiai ir pagarbus bendravimas, operatyviai sprendžiant iškilusias problemas	Nuolat	Įstaigos direktorius, už skyrių veiklą atsakingi darbuotojai
		Įstaigos kultūrinių, pažintinių, pramoginių renginių organizavimas	Kasmet	PSPC administracija

II. Siekiama: stabdyti smurtą ir priekabiavimą

4.	Smurto ir priekabiavimo prevencija	Darbuotojų informavimas (supažindinimas) apie smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką	Priimant į darbą	Personalo specialistas
		Konsultavimas apie smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos nuostatas	Pagal poreikį	Personalo specialistas
		Sudaromos sąlygos saugiai pranešti apie smurtą ar priekabiavimą el. paštu dalia.ozarinskiene@pspcvilkaviskis.lt	Nuolat	Personalo specialistas
5.	Mokymų organizavimas	Organizuoti visų darbuotojų mokymus smurto ir priekabiavimo prevencijos srityje, kurie sudarytų darbuotojams galimybes tobulinti žinias ir įgūdžius, reikalingus atpažinti smurto ir priekabiavimo atvejus	Kartą per 3 metus	Direktoriaus pavaduotoja medicinai/Personalo specialistas
		Organizuoti mokymus už skyrių veiklą atsakingiems darbuotojams, kurie mokėtų taikyti numatytas priemones smurtui ir priekabiavimui darbo vietose išvengti	Kartą per 2 metus	Direktoriaus pavaduotoja medicinai/Personalo specialistas
6.	Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo stebėsenos vykdymas	Smurto ir priekabiavimo atvejų dinamikos vertinimas (pranešimų skaičius, atvejų sprendimo rezultatai, pagalbos teikimo apimtys ir jų efektyvumas) ir prevencijos veiksmų numatymas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja medicinai/Personalo specialistas
		Darbuotojų psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimas	Pagal poreikį	SDG specialistas

III. Smurto / priekabiavimo atveju numatomi veiksmai

8.	Pagalba nuo smurto ir (ar) priekabiavimo nukentėjusiems darbuotojams	Psichologinės pagalbos suteikimo organizavimas, sudaromos sąlygos ją skubiai gauti įstaigoje ar už jos ribų	Nedelsiant	Direktoriaus pavaduotoja medicinai/Personalo specialistas/Medicinos psichologas
		Kiekvieno pranešimo tyrimo organizavimas, svarstymas, poveikio priemonių rekomendavimas ir jų efektyvumo įvertinimas	Gavus pranešimą	Direktoriaus pavaduotoja medicinai/Personalo specialistas/Medicinos etikos komisija
		Siūlomas laikinas darbo sąlygų pakeitimas ar /ir nemokamų ar kasmetinių atostogų suteikimas darbuotojo prašymu	Esant poreikiui	Įstaigos direktorius, už skyrių veiklą atsakingi darbuotojai

9.	Atsakomybė smurtavusiems	Individualus pokalbis ar pokalbis / susitikimas su nukentėjusiuoju; Drausminio poveikio priemonės: nušalinimas nuo darbo, drausminė nuobauda	Gavus pranešimą	Įstaigos direktorius/ medicinos etikos komisija
----	--------------------------	--	--------------------	---
