

IT SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. IT specialistas yra pagal darbo sutartį viešosios įstaigos Vilkaviškio pirminiame sveikatos priežiūros centre dirbantis darbuotojas. IT specialistą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos direktorius.

2. IT specialisto pareigybė reikalinga viešosios įstaigos Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centro informacinės sistemos, būtinos centro darbui, kūrimui, plėtojimui bei jos priežiūrai.

II. IT SPECIALISTO PAREIGOS

3. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

4. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą.

5. Turėti teorinę ir praktinę patirtį informatikos srityje (ne mažiau 1 metus).

6. Mokėti bent vieną programavimo kalbą, žinoti reikalavimus informacinių sistemų eksploatavimui, mokėti dirbti su tekstų redaktorais, skaičiuoklėmis, duomenų bazėmis, grafikos kūrimo programomis, mokėti kurti tinklalapius.

7. Mokėti dirbti pagrindinėse operacinėse sistemose, išmanyti kompiuterių tinklų administravimą.

8. Išmanyti dokumentų rengimo taisykles, raštvedybos taisykles, laikytis kalbos kultūros ir tarnybinės etikos normų.

9. Būti pareigingu, iniciatyviu, atsakingu, mokėti bendrauti, turėti organizacinių sugebėjimų.

III. IT SPECIALISTO TEISĖS

10. Pritaikyti ir diegti paruoštus programinius produktus, teikti pasiūlymus įdiegtų programinių produktų tobulinimui.
11. Prižiūrėti paruoštų programinių produktų darbą, teikti pagalbą ir konsultuoti įstaigos darbuotojus, dirbančius su paruoštomis programomis.
12. Teikti pasiūlymus įsigyjant techninę ir programinę įrangą, plėtojant vietinį kompiuterių tinklą.
13. Konsultuoti darbuotojus standartinių paketų (tekstų redaktorių, skaičiuoklių, duomenų bazių valdymo) panaudojimo klausimais.
14. Atlikti smulkius maketavimo darbus.
15. Įsisavinti naujas kompiuterines programas, atlikti kitus darbus, susijusius su kompiuterine technika. Nuolat kelti savo profesinę kvalifikaciją.
16. Direktorius pavedimu atlikti ir kitas su tarnybos darbu susijusias funkcijas.

IV. IT SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

17. IT specialistas atsako už pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą.
 18. IT specialistas už savo pareigų netinkamą vykdymą, profesines klaidas atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-