

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Vilkaviškio
pirminės sveikatos priežiūros
centro direktoriaus
2022 m. lapkričio 30 d. įsakymu
Nr. V-108

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILKAVIŠKIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO Informacijos apie pacientą teikimo kitiems asmenims ir institucijoms tvarka

Paskirtis:

užtikrinti įstaigoje tinkamą pacientų teisių, informacijos apie jų sveikatos būklę apsaugą ir šios informacijos teikimo tvarką.

Valdymas:

Ši tvarka laikoma administracijoje.

Ši tvarka valdoma įstaigos direktoriaus.

Ši tvarka peržiūrima ne rečiau kaip 1 kartą metuose arba įsigaliojus naujiems teisės aktams, reglamentuojantiems tvarkoje aprašomus procesus.

Priedai:

Prašymo parengti medicininių dokumentų kopijas forma.

Atsakomybė:

Už šios tvarkos organizavimą, vykdymą ir kontrolę atsako įstaigos direktoriaus įsakymu paskirti asmenys.

Sąvokos:

asmens dokumentas – pasas, asmens tapatybės kortelė, vairuotojo pažymėjimas, leidimas laikinai (nuolat) gyventi Lietuvoje;

asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas, duomenys susiję su asmens rasine ar etnine kilme, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, lytiniu gyvenimu, taip pat informacija apie asmens teistumą;

informacija apie pacientą – paciento duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas), buvimas sveikatos priežiūros įstaigoje, sveikatos būklė, diagnozė, medicininio tyrimo duomenys, gydymo eiga ir prognozė, kita su paciento gydymu susijusi informacija;

informacija – teisės aktuose apibrėžta informacija, kurią įstaiga turi suteikti pacientui.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Informacija apie pacientą gali būti teikiama pačiam pacientui, jo atstovams, asmeniui, kuriam pacientas sutiko atskleisti informaciją apie savo sveikatą, asmenims, kurie teisės aktu nustatyta tvarka turi teisę tokią informaciją gauti. Informacija apie sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę pacientui pateikiama jam suprantama forma paaiškinant specialius medicinos terminus. Informuodamas apie gydymą, gydytojas paaiškina pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo.

1.2. Kitiems asmenims paciento dokumentų kopijos išduodamos tik gavus **raštišką paciento prašymą** bei Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

1.3. Informacija apie pacientą gali būti teikiama žodžiu arba raštu.

2. Informacijos teikimas žodžiu

2.1. Sveikatos priežiūros paslaugas teikęs gydytojas ar kitas sveikatos priežiūros specialistas, į kurį dėl informacijos kreipiamasi betarpiškai (atvykus į įstaigą), privalo teikti informaciją žodžiu bei užtikrinti, kad pacientui būtų suteikta informacija apie jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, pasveikimo prognozę, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Sveikatos priežiūros specialistas privalo atsakyti į visus paciento klausimus, susijusius su jam teikiamomis sveikatos priežiūros paslaugomis. Jei sveikatos priežiūros specialistas, atliekantis paciento sveikatos priežiūrą, negali atsakyti į paciento klausimus, jis pacientą nukreipia pas kitą specialistą, kuris gali suteikti reikalaujama informaciją.

3. Informacijos teikimas raštu

3.1. Raštu teikiama informacija apie pacientą – išrašai iš medicinos dokumentų, asmens sveikatos istorijos kopijos. Dėl rašytinės informacijos apie pacientą pateikimo kreipiamasi į įstaigos direktorių, pateikiant rašytinį prašymą sekretoriui - referentui.

3.2. Pacientas, teikiantis prašymą suteikti rašytinę informaciją, pateikia savo asmens dokumentą. Įstaiga pasidaro šio dokumento kopiją. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo

asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijančius dokumentus.

3.3. Informacija apie pilnamečio veiksnus paciento sveikatos būklę teikiama pačiam pacientui.

3.4. Kitiems asmenims informacija apie paciento sveikatos būklę teikiama tik gavus raštišką paciento sutikimą arba pacientui, prisirašant įstaigoje, nurodžius konkrečius asmenis.

4. Informacija apie nepilnamečius pacientus

4.1. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams pateikiama jiems suvokiama forma. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio ir jo tėvų ar globėjų, gydantis gydytojas, pateikdamas informaciją, vadovaujasi nepilnamečio paciento interesais.

4.2. Nepilnametis pacientas, kuris, gydytojo nuomone, gali teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam siūlomo gydymo. Gydantis gydytojas nepilnamečio tėvų ar globėjų prašymu informuoja nepilnamečio įstatyminius atstovus apie gydymą, tačiau, nepilnamečiui paprašius, tokia informacija gali būti ir nesuteikta, jeigu tai iš esmės gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip.

5. Konfidencialumas

5.1. Informacija apie paciento sveikatos būklę, prognozes, gydymo metodus, diagnozę, kita asmeninė informacija laikoma konfidencialia, neteiktina kitiems asmenims.

5.2. Konfidencialia laikoma informacija apie paciento sveikatos būklę bei su ja susiję duomenys gali būti teikiami asmenims tiesiogiai dalyvavusiems paciento gydymo eigoje, procese. Asmens sveikatos paslaptį sudaro asmens sveikatos duomenys, nurodyti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 4 straipsnio 15 punkte.

6. Informacijos teikimas telefonu

6.1. Telefonu informacijos apie pacientų sveikatos būklę įstaiga neteikia.

7. Informacijos teikimo terminai, atsakomybių paskirstymas

7.1. Už informacijos teikimą apie pacientą atsakingas darbuotojas išnagrinėja gautus dokumentus, esant teisiniam pagrindui parengia ir pateikia informaciją (išvadas, dokumentų kopijas, kt.) per 5 darbo dienas. Informacija teikiama raštiškai, jos teikimo faktas įforminamas siunčiamų dokumentų registre, dokumentų valdymo sistemoje (DVS).

7.2. Sveikatos priežiūros specialistas paaiškina pacientui įrašų ambulatorinėje kortelėje reikšmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, specialistas ištaiso, užbaigia, panaikina, paaiškina ir (ar) pakeičia netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis,

nesusijusius su diagnoze, gydymu. Jeigu gydantis gydytojas/specialistas nesutinka su tokiu paciento pageidavimu, tai paciento pageidavimo pagrįstumą sprendžia įstaigos direktorius.

7.3. Paciento dokumentų kopijos išduodamos tik gavus paciento arba jo tėvų/globėjų, teisėtų atstovų raštišką prašymą. Gavus raštišką paciento arba jo tėvų/globėjų, atstovų prašymą, įstaigos atsakingas darbuotojas paruošia paciento nurodytų dokumentų kopijas tą pačią arba per 1 darbo dieną. Paciento dokumentų išrašai ir kopijos padaromi tą pačią dieną arba per 1 darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos. Šis terminas gali būti trumpesnis, jei informacija reikalinga priimti skubiam sprendimui dėl pacientui teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų. Apie tai sprendžia įstaigos direktorius.

8. Informacijos neteikimas.

8.1. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikėjas negali jokiems kitiems asmenims be paciento sutikimo suteikti informacijos apie pacientą arba sudaryti sąlygų gauti oficialių medicinos dokumentų kopijas. Visa informacija apie įstaigoje gydomą pacientą laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties.

8.2. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus tyrimo ar gydymo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti teikiama prieš paciento valią, kurią jis aiškiai išreiškia, patvirtindamas parašu. Tačiau informacijos pateikimo pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

8.3. Informacija neteikiama pacientui prieš jo valią, tačiau toks jo noras turi būti aiškiai išreikštas ir apie tokį paciento pageidavimą pažymima jo kortelėje. Pacientui pageidaujant, pateikiama ambulatorinė kortelė ar kiti jo medicininiai dokumentai, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti pacientui ar net sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia jį gydantis gydytojas). Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus gydantis gydytojas pažymi ambulatorinėje kortelėje.

8.4. Telefonu jokios informacijos apie pacientų sveikatos būklę įstaiga neteikia.

9. Pacientų dokumentuose esančios informacijos panaudojimas moksliniam tiriamajam darbui ir studentams mokyti.

9.1. Pacientų dokumentuose esančios informacijos panaudojimo moksliniam tiriamajam darbui ir studentams mokyti tvarką nustato Lietuvos medicinos etikos komitetas. Šiais tikslais naudojant informaciją, gerbiamas paciento asmens privatumas.

10. Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarka

10.1. Informacija apie pacientą yra konfidenciali ir gali būti teikiama tik gavus raštišką paciento (jo atstovo) sutikimą (toliau – paciento sutikimas), išskyrus nurodytus atvejus.

10.2. Institucijos, norinčios gauti informacijos apie pacientą, įstaigai pateikia raštišką prašymą, pavedimą, sprendimą ar kitą dokumentą, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal atitinkamų institucijų darbą reglamentuojančius teisės aktus, pasirašytą institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens (toliau – Prašymas), arba su įstaiga sudaro informacijos apie pacientą teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Prašyme ir Sutartyje turi būti nurodomas informacijos apie pacientą gavimo teisinis pagrindas, teisėto tvarkymo sąlyga, naudojimo tikslas, prašomos gauti informacijos apie pacientą apimtis ir teikimo būdas. Prie Prašymo, išskyrus teisės aktuose nurodytus atvejus, turi būti pridėtas paciento sutikimas informaciją apie jį teikti informacijos apie pacientą prašančiai institucijai (paciento sutikimo originalas arba notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta jo kopija), atitinkantis šiuos reikalavimus:

-išreikštas rašytine forma (kaip atskiras popieriuje spausdintas (surašytas) ir paciento pasirašytas dokumentas arba jo sudarytas elektroninis dokumentas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu);

-nurodytas paciento vardas ir pavardė, asmens kodas (jei pacientas asmens kodo neturi – nurodyta paciento gimimo data);

-nurodyta, kokių tikslu ir kokią konkrečią informaciją apie pacientą pacientas sutinka, kad būtų pateikta informacijos apie pacientą prašančiai institucijai;

-nurodytas paciento sutikimo galiojimo terminas ir paciento teisė savo sutikimą bet kuriuo metu atšaukti.

11. Informacija apie pacientą gali būti suteikta neturint paciento sutikimo:

-sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;

-institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

-neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;

-teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba) bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

12. Įstaiga informaciją apie pacientą pateikia savo iniciatyva (nesant Prašymo ar Sutarties) ir be paciento sutikimo šiais atvejais:

- teisėsaugos institucijoms apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika;
- Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai turint duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nurodytą Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme (psichologinis, fizinis, seksualinis smurtas prieš vaiką, vaiko nepriežiūra, apie likusius be tėvų globos nepilnamečius vaikus, būtinumą ginti nepilnamečių teises ir teisėtus interesus (dėl tėvų ligos, mirties, išvykimo ar dingimo, tėvų atsisakymo atsiimti vaikus iš gydymo įstaigų ar panašių priežasčių);
- kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.
- kitoms institucijoms pacientui prašant ir užpildant Priedą Nr.2. (pildo sveikatos priežiūros specialistas į kurį kreipiasi pacientas).

13. Informacija apie pacientą gali būti pateikiama šiais būdais:

- įteikiant institucijos įgaliotam asmeniui, tiesiogiai atvykusiam į įstaigą ir pateikusiam asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - siunčiant registruota pašto siunta;
 - siunčiant per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą;
 - jeigu yra galimybė, siunčiant per sveikatos priežiūros įstaigų integruotas informacines sistemas (į sritį, skirtą autentifikuotiems jos naudotojams);
 - elektroniniu paštu – tik tokiais atvejais, kai sveikatos priežiūros įstaiga ir institucija, gaunanti informaciją apie pacientą, naudoja dvipusius šifravimo raktus elektroninio pašto ryšio kodavimui (asimetrinis kodavimas);
 - siunčiant kitais būdais, užtikrinančiais 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (OL 2016 L 119, p. 1), nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus.
- Telefonu informacija apie pacientą neteikiama.
-

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Vilkaviškio
pirminės sveikatos priežiūros
centro direktoriaus
2022 m. lapkričio 30 d. įsakymu
Nr. V-108
Priedas Nr.1

Nuo (vardas, pavardė) _____
(gyvenamoji vieta) _____
(atstovaujamo asmens duomenys) _____

Kam (įstaigos pavadinimas) _____
Direktoriui

PRAŠYMAS

(data)
Vilkaviškis

Prašau suteikti _____ medicininių dokumentų:
_____ kopijas/ nuorašus.
Sutinku, kad medicininių dokumentų kopijos bus parengtos per _____ darbo dienų.

(Paciento parašas)

Prašymą priėmė: _____

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Vilkaviškio
pirminės sveikatos priežiūros
centro direktoriaus
2022 m. lapkričio 30 d. įsakymu
Nr. V-108
Priedas Nr.2

**PACIENTO SUTIKIMAS DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO APIE SVEIKATOS
BŪKLĘ KITOMS INSTITUCIJOMS**

_____ (data)

Vilkaviškis

Aš _____

Sutinku, kad informacija apie mano ligas, diagnozes ir sveikatos būklę būtų pateikta

_____ (Paciento parašas)

Prašymą priėmė: _____